



INSTRUCTIVO WALLY

Configuración de Web Services en ARCA

Alta de certificado digital y delegación de Factura Electrónica y Constancia de Inscripción

Configuración completa en **13 pasos**: primero subís tu certificado digital, lo enviás a Wally, y luego delegás los Web Services obligatorios para emitir con Wally.

Fase 1 · Subir certificado digital (.CSR)

1

Acceso al Portal de ARCA

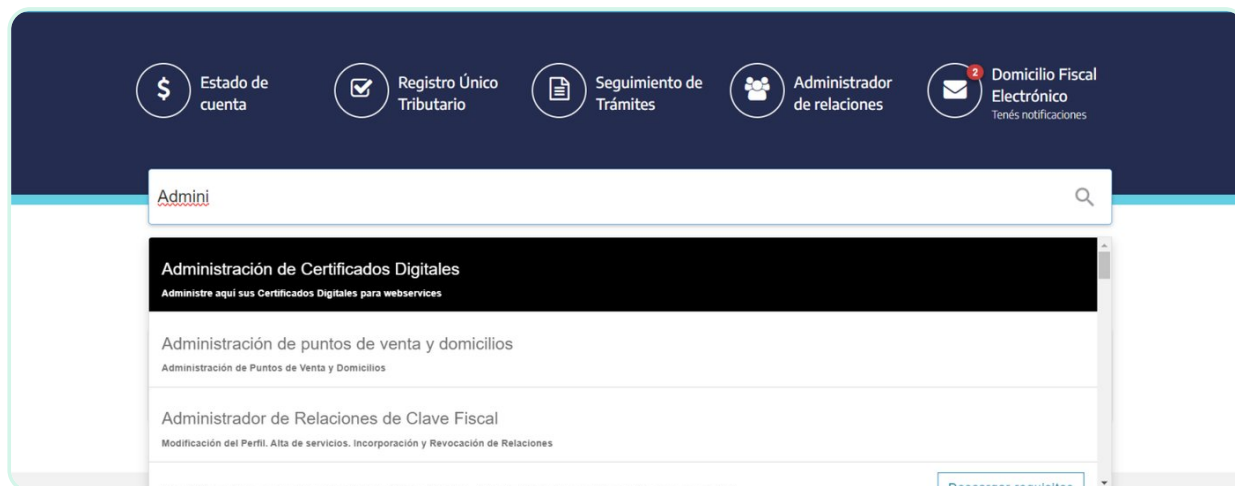
Ingresá al sitio web de ARCA e iniciá sesión con tu CUIT y Clave Fiscal presionando el botón correspondiente.



2

Acceso a Administración de Certificados Digitales

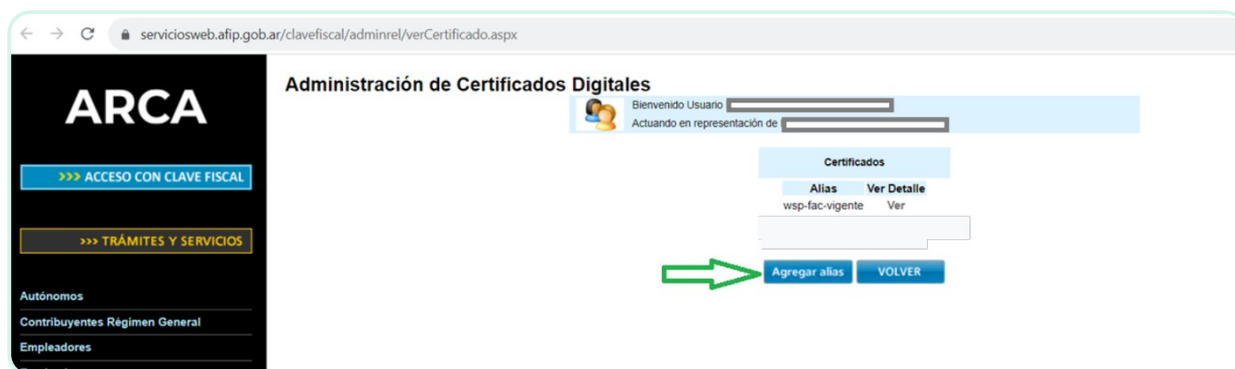
En el buscador superior de servicios escribí "Admini" e ingresá a la herramienta "Administración de Certificados Digitales".



3

Crear nuevo alias

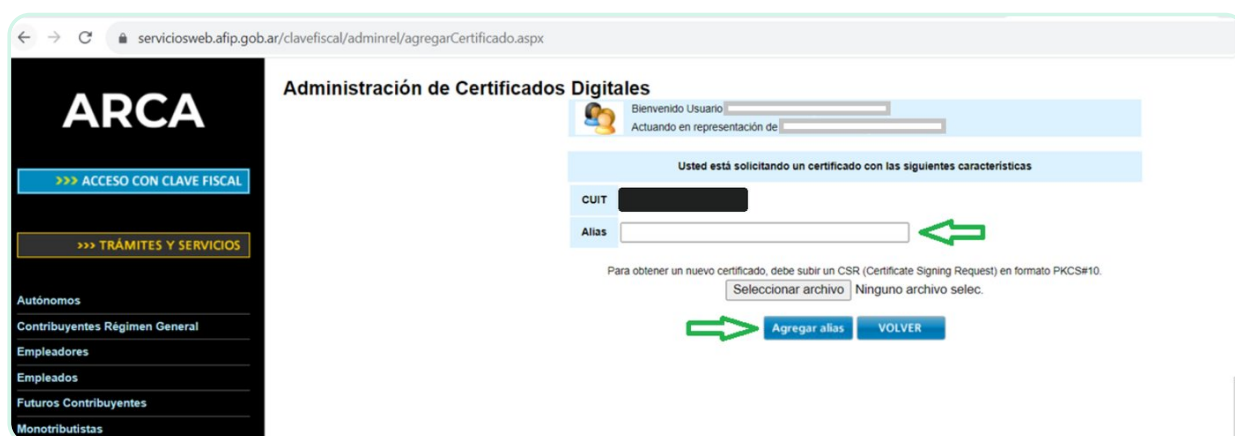
Dentro del panel de control de certificados, presioná el botón azul "Agregar alias".



4

Carga del archivo CSR y guardado

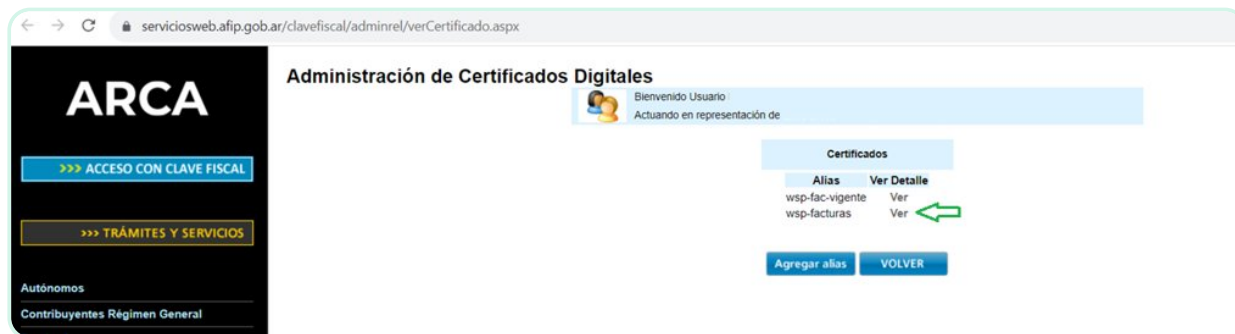
Escribí un nombre representativo para el alias, hacé clic en "Seleccionar archivo" para cargar tu archivo de firma y guardá presionando "Agregar alias". No olvides descargar el certificado resultante.



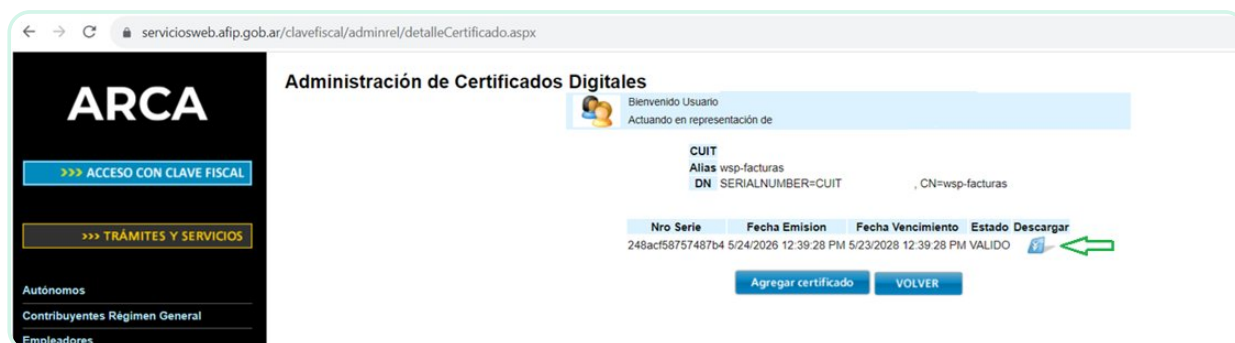
5

Descargar certificado y enviar a Personal Wally

a) Seleccioná la acción "Ver" del certificado creado.



b) Descargá el certificado y envíalo por WhatsApp al contacto del personal Wally: **0351 510-7879**.



Fase 2 · Delegación de Web Services obligatorios

6

Ingreso al Administrador de Relaciones

Volvé a la pantalla principal, buscá la palabra "Relaci" y seleccioná el módulo "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal".



7

Iniciar nueva relación

En el menú principal del administrador, pulsá el botón "Nueva Relación" para comenzar la vinculación de los servicios.

Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.

ADHERIR SERVICIO

Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.

Nueva Relación

Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

CONSULTAR

8

Selección de origen de servicio

En el formulario de configuración, hacé clic sobre el botón "Buscar" en la fila correspondiente al servicio.

Administrador de Relaciones



Bienvenido Usuario

Actuando en representación de

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)

Representado

Servicio

Presione Buscar para seleccionar el servicio

BUSCAR

9

Despliegue de WebServices

Presioná el botón oficial con el isotipo de ARCA y expandí la sección técnica denominada "WebServices".



Trámite obligatorio 1 · Constancia de Inscripción

10

Seleccionar el servicio de Constancia

Buscá y seleccioná en la lista de servicios interactivos el "Servicio de Consulta de la Constancia de Inscripción de Padrón".



Consulta de constancia de inscripción

Servicio de Consulta de la Constancia de Inscripción de Padrón

11

Vincular representante y confirmar

En el campo Representante hacé clic en "Buscar", seleccioná el alias generado en la Fase 1 y confirmá el trámite para dar de alta la delegación de Constancia.

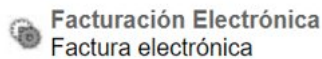
The screenshot shows the ARCA web interface. On the left is a sidebar with the ARCA logo and navigation links like 'ACCESO CON CLAVE FISCAL' and 'TRÁMITES Y SERVICIOS'. The main area is titled 'Administrador de Relaciones'. It shows a user profile and a form to 'Incorporar nueva Relación'. The form has fields for 'Autorizante', 'Representado', 'Servicio', and 'Representante'. The 'Servicio' dropdown is set to 'Consulta de constancia de inscripción (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)'. The 'Representante' field has a 'BUSCAR' button next to it, which is highlighted with a green arrow.

Trámite obligatorio 2 · Habilitar Servicio de Factura Electrónica

12

Seleccionar el servicio de Facturación Electrónica

Regresá al buscador de WebServices (repetí los pasos 7 a 9), buscá y seleccioná de la lista la opción "Facturación Electrónica".



13

Vincular representante y confirmar Factura Electrónica

Nuevamente en el campo Representante hacé clic en "Buscar", asociá el mismo alias creado inicialmente y presioná confirmar para dejar ambos servicios activos.

The screenshot shows the ARCA web interface. The sidebar is visible with the ARCA logo and navigation links. The main area is titled 'Administrador de Relaciones'. It shows a user profile and a form to 'Incorporar nueva Relación'. The form has fields for 'Autorizante (Dador)', 'Representado', 'Servicio', and 'Representante'. The 'Servicio' dropdown is set to 'Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)'. The 'Representante' field has a 'BUSCAR' button next to it, which is highlighted with a green arrow.

¡Listo! Con el certificado enviado y ambos servicios (Constancia de Inscripción y Factura Electrónica) delegados, Wally ya puede emitir comprobantes por vos. Ante cualquier duda, escribinos por WhatsApp al **0351 510-7879** o visitá **wally.com.ar**.